



ගොනු අංකය :.....

කැස්බෑව නගර සභාව

ඉඩම්
අයදුම්පත

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේ දී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්

මෙහි පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන අනුබදුම් පතක් ප්‍රමාදයකින් තොරව අනුමත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

01. අයදුම්කරුගේ නම, ලිපිනය, වරිපනම් අංකය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුයි.
02. වරිපනම් ලේඛනය අනුව දේපළ අයිතිකරු, අයදුම්කරු නොවේ නම් ඉඩම් අනුබදුම් කිරීම් සඳහා ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අනුමැතිය දැක්වෙන ප්‍රකාශයක් ඇමිණිය යුතුයි.
03. 1:1000 පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකට අදින ලද ඉඩමේ මානක සැලැස්මක් පහත දැක්වෙන දෑ සමග වෙනත් අදාල විස්තර පෙන්නුම් කරමින් මුල් පිටපත හා පිටපත් 03 ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. පිටපත් ගැනීමේදී මුල් පිටපතේ ප්‍රමාණයට ගත යුතුයි.
 - i. ඉඩමේ පිහිටි ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේනම් ඒවා සැලැස්මේ දැක්විය යුතුයි.
 - ii. සැලැස්මේ පරිමානය උතුර, දකුණ සහ යාබද ඉඩම් කොටස්වල හෝ ගොඩනැගිලි වල වරිපනම් අංක
 - iii. භූමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය ප්‍රධාන මාර්ගයක හෝ නගර සභා මාර්ගයක සිට දැක්විය යුතුය.
 - iv. දැනට පවත්නා සියලු කාණු, ජල මාර්ගය, ස්වභාවික සම්පත් සහ යෝජිත කාණු ආදිය පෙන්නුම් කළ යුතුයි.
 - v. ඇල මාර්ග හා කාණුවලට රක්ෂිත නියමකර ඇත්නම් ඒවා ලකුණු කර තිබිය යුතුයි.
 - vi. භූමි භාගයේ සමෝච්ච රේඛා හෝ ස්ථානීය මට්ටම
 - vii. විදුලිබල රැහැන් ඇතුළු සේවා රැහැන්
 - viii. යෝජිත පාරේ දික් කඩක්
04. අනුබදුමට යෝජිත ඉඩමේ මුල් සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එම මුල් සැලසුම් 1986.03.10 න් පසු මැනුම් කරන ලද්දේ නම්, නගර සභාවෙන් අනුමත කර තිබිය යුතුයි.
05. එක් එක් බිම් කොටස්වල යෝජිත භාවිතය, ඒවායේ විශාලත්වය හා මියිම් වෙන් වෙන් ව දැක්විය යුතුයි.
06. යෝජිත සියලු විච්චල දිසාව සහ පළල ද, එළිමහන් ප්‍රදේශ සහ වෙනත් පහසුකම් සඳහා පෙන්නුම් කරන ලද ඉඩ ප්‍රමාණය සහ සෑම භූමි භාගයක්ම භාවිතා කරනු ලබන්නේ කවර කාරණයකට ද යන්න පෙන්නුම් කරමින් 1:1000 පරිමාණයකට හෝ අභලට : දම්වැල් 1 අදින ලද සවිස්තරාත්මක බදුම් සැලැස්මක් විය යුතුයි.
07. ඉඩමහෙක්ටයාර්එකකටවඩාවැඩිවනඅවස්ථාවක දී නල ජලය තිබේ නම් ජල සම්පාදන මණ්ඩලයෙන් ද නැතිනම් භූගත ජලය පිළිබඳ ජල සම්පත් මණ්ඩලයෙන් ද විදුලිබලය පිළිබඳ විදුලිබල මණ්ඩලයෙන් ද ලබා ගත් සැලසුම් නිරාකරණ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නිරවුල් සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

08. ඉඩම් හෙක්ටයාර් භාගයකට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක දී වරලත් නගර නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් සැලැස්ම සහතික කළ යුතුයි.
09. අනුබද්ධතාව යෝජිත ඉඩම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ස්ථානය සොයා ගැනීමට පහසුවන පරිදි යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශයදක්වන දළ සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
10. අවසර පත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් ඉඩමේ අනුබද්ධතා භෞතිකව සිදු නොකළ යුතුයි.
11. හෙක්ටයාර් භාගයකට වැඩි ඉඩම් අනු බද්ධතා සඳහා අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසු ඉඩම භෞතික වශයෙන් සංවර්ධනය කර ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතිකය ඉල්ලුම් කළ යුතුයි.
12. අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගන්නා තෙක් ගොඩනැගිලි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අනුමැතිය සලකා බලනු නොලැබේ.
13. ඉඩමක් අනු බද්ධතා කරන විට එම ඉඩම තුළ ගොඩනැගිලි ඇත්නම්, එම අනු බද්ධතා නිසා අදාළ ගොඩනැගිලි වලට ආලෝකය හා වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීම පිටුපස හිස් අවකාශයේ ප්‍රමාණය නා.ස.අධිකාරියේ රෙගුලාසි වලට අනුකූල විය යුතුයි.
14. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි 2008-2020 අදාළ කර ගත යුතුයි.

දැනගතයුතු වැදගත් කරුණු

- (අ) අනුමත මානක සැලැස්මක් නොමැති ඉඩමක ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත නොකරනු ලැබේ.
- (ආ) ඉඩම් අනුබද්ධ සැලැස්මක් අනුමත කිරීම සඳහා ප්‍රවේශ මාර්ගවල තිබිය යුතු අවම පළල

නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	ප්‍රවේශ මාර්ගයේ අවම පළල මීටර්	ප්‍රවේශ මාර්ගයේ උපරිම දිග මීටර්
1 සිට 4 දක්වා	3.0 (අඩි 10)	50 (අඩි 165)
4 සිට 8 දක්වා	4.0 (අඩි 15)	100 (අඩි 330)
8 සිට 20 දක්වා	6.0 (අඩි 20)	100 (අඩි 330) වැඩි
20 ට වැඩි	9.0 (අඩි 30)	එම

යෝජිත පාර මීටර් 30 (අඩි 100) ට වඩා දික්වන අවස්ථාවන්හි දී පාර කෙළවර මීටර් 9 (අඩි 30) විශ්කම්භයක් ඇති වාහන හරවන ස්ථානයක් (වට රවුමක් හෝ “ටී” සන්ධියක්) සලකුණු කළ යුතුයි.

- (ඇ) අයදුම්පත සමඟ මිනින්දොරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා එම ප්‍රමාණයේම ඡායා පිටපත් 03 ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තවද අදාළ මුල් පිටපත පතේ අනුමත කරන ලද පිටපතක්, අයදුම්කරු හා ඉඩම් හිමිකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක්, අදාළ වර්ෂයට වරිපනම් බදු ගෙවන ලද ලදුපතේ පිටපතක් හා ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- (ඈ) මානක සැලැස්ම අනුමත කිරීම හා ඒ සම්බන්ධ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී ලබන්නේ යෝජිත මාර්ග, කාණු, බෝක්කු, සහ මෙම ආයතනය විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන අනෙකුත් යෝජිත අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුවය.
- (ඉ) අනුමත මානක සැලැස්මක් හා සම්බන්ධ බලපත්‍රයක් නොමැතිව ඉඩමක් කැබලි කිරීම හා සංවර්ධන කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.
- (ඊ) හෙක්ටයාර් එකකට වඩා විශාල ඉඩම් කැබලි වලට කොටස් කරන අවස්ථාවේ දී එම ඉඩම තුළ යෝජිත මාර්ග කාණු හා පොදු කටයුතු සඳහා ඉඩ හරින ප්‍රමාණයක් අඩු කොට ඉතිරි බිම් කොටසින් 10% ඉඩම් ප්‍රමාණයක් ප්‍රජා පොදු පහසුකම් වැඩි කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීමට සභාව පෙන්වා දෙන ස්ථානයකින් වෙන් කළ යුතුයි. එය ඔප්පුවකින් නගර සභාවට පැවරිය යුතුයි.

- (උ) අවශ්‍යවන අවස්ථාවක දී පරීක්ෂා කර බලා ආපසු දීම සඳහා ඉඩමේ ඔප්පුව ඉදිරිපත් කිරීමට අයදුම්කරු වගබලා ගත යුතුය.
- (ඌ) අතුරු බෙදුම් සැලැස්ම සකස් කිරීමේ දී වැඩිදුරටත් උපදෙස් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් මෙම පළාත් පාලන ආයතනයෙන් විමසන්න.
- (එ) වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැරැව්කරුවෙක් හෝ ඔහුගේ අනුයෝජකයා විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හා අන්‍යාකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක ඒ ඉඩම විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් සියයට එකකට සමාන බද්දක් විකුණුම්කරු, වෙන්දේසිකරු, තැරැව්කරු හෝ ඔහුගේ අනුයෝජකයා විසින් කැස්බෑව නගර සභාවට ගෙවිය යුතුයි.
- (ඒ) බිම් කැබලි සැලැස්ම අනුමත වූ පසු එම බිම් කැබැල්ලට වෙනම වරිපනම් අංකයක් ලබා ගැනීමටත්, අයිතිකරුගේ නම වරිපනම් ලේඛනවල ඇතුළත් කරවා ගැනීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.

ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට සංවර්ධනය පිහිටි ස්ථානය දක්වා ගමන් මඟ
පෙන්වුම් කරන ලද සැලැස්ම

ඔබගේ අයදුම්පත පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු කඩිනම් කර ගැනීම සඳහා පහත විස්තර ද කරුණාකර සපයන්න.

1. ඔබ ඉඩමේ හෝ ඉඩමට ආසන්නයේ පදිංචි නොමැතිනම්, ඉඩමට ආසන්නයේ සිටින ඉඩම ගැන විස්තර දන්නා අයෙකුගේ නම හා ලිපිනය :
2. එම ඉඩමට පහසුවෙන් ළඟාවිය හැකි අයුරු (ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට ඉඩම දක්වා) දැක්වෙන දළ සැලැස්ම අදින්න.



ඉඩමක් අනුකොටස් වලට බෙදීම සඳහා සංවර්ධන අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

කැස්බෑව නගර සභාවේ සභාපතිතුමා වෙත,

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා පමණි. අංකය : පෙරසැරි ගාස්තුව : ලදුපත් අංකය : දිනය :

මහත්මයාණෙනි,

..... නගරයේ කොට්ඨාශයේ විලියේ වරිපනම් අංකය දරණ ස්ථානයේ පිහිටි මගේ / අපේ ඉඩම අනු කොටස් වලට බෙදීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් මා / අප වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම / අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි. / සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් තුනකින් යුක්තව මා / අප සහ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා විසින් අත්සන් කොට මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. / කරමු.

.....
සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ
අත්සන හා නම සහිත මුද්‍රාව
(නගර නිර්මාණ ශිල්පී / බලයලත් මිනින්දෝරු)

.....
අයිතිකරු/අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :

නම :

ලිපිනය :
.....

දුරකථන අංකය :

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම් එම ඉඩම කොටස් කිරීම සඳහා අයිතිකරු විසින් ඉල්ලුම්කරුට බලය දිය යුතුයි.

ඉහත විස්තර සඳහන් මාගේ ඉඩමෙහි අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධනය සඳහා ඉහත අත්සන් කර ඇති අයදුම්කරුට මෙයින් අවසර දෙමි. (ඉඩම් අයිතිකරු අත්සන් කළ යුතුය.)

දිනය :

නම :

ලිපිනය :

ජා:භූ:අංකය :

.....

ජාතික හැඳුනුම්පත පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය

ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන

(1) ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර :

1. නම :

2. ලිපිනය :

3. ජා:භූ:අංකය :

ජාතික හැඳුනුම්පත පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය

(2) අනුබෙදුමට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තරය :

1. පිහිටීම :

2. වර්පනම් අංකය :

3. විටිය :

4. ග්‍රාමසේවක කොට්ඨාශ අංකය හා නම :

5. මානක සැලැස්මේ අංකය : දිනය : කැබලි අංකය :

6. මිනින්දෝරුවරයාගේ නම :

7. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :

(3) ඉඩමේ වර්තමාන භාවිතය : නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / වාණිජ / කර්මාන්ත

(4) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම :

(අ) භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේ ද යන බව සඳහන් කර එසේ කරන්නේ නම් යෝජිත පාරවලට සහ කාණුවලට අදාළ මට්ටම්වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ සහ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ කැමැත්ත හා කුමුරු ඉඩමක් වන්නේ නම් ගොවිජන සේවා කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය ලබා ඇත්දැයි සඳහන් කරන්න. (නිර්දේශිත ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)

(ආ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය : (එක් එක් සංවර්ධනය සඳහා වෙන් කර ඇති බම් ප්‍රමාණය)

නේවාසික කටයුතු සඳහා	:
මිශ්‍ර නේවාසික කටයුතු සඳහා	:
වාණිජ කටයුතු සඳහා	:
කර්මාන්ත සඳහා	:
ආයතනය සඳහා	:
එළිමහන් භූමි, උද්‍යාන සඳහා	:
ක්‍රීඩා පිටි (පොදු කටයුතු) සඳහා	:
විටී හා ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා	:
වෙනත්	:

(5) අපරව්‍යුහ පහසුකම්	පවත්නා පරිදි	යෝජිත
ජලය
කසල අපවහනය
ජලාපවාහනය
විදුලිය

(6) අනුබෙදීම හේතු කොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස්වලට බෙදීමට හේතු වේ නම් ඒ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටස සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ නියෝගවලට අනුකූල කරනු ලබන්නේ කෙසේදැයි සඳහන් කරන්න.

(7) මා / අප විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලු විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි. / කරමු.

දිනය :

ඡා:හැ:අංකය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

පරීක්ෂණ වාර්තාව

- 01. ලිපිගොනු අංකය :
- 02. අයදුම්කළ දිනය :
- 03. පරීක්ෂණය සඳහා ලිපිගොනුව ලැබුණු දිනය :
- 04. අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :
- 05.
 - i. යෝජිත ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානය :
 - ii. කුමන කලාපයකට අයත් වේද? නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / කාර්මික / වෙළඳ /
- 06. යෝජිත භාවිතය : නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / කාර්මික / වෙළඳ /
- 07. මානක සැලැස්මේ අංකය :
- මිනින්දෝරුතැනගේ නම :
- දිනය :
- බිම් කට්ටි ගණන :
- 08. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :
 - i. ඉඩම් කට්ටිවල ගැඹුර : ප්‍රමාණවත් වේ. / ප්‍රමාණවත් නොවේ
 - ii. ඉඩම් කට්ටිවලට පාරට මුහුණත පළල ප්‍රමාණවත් වේ. / ප්‍රමාණවත් නොවේ
- 09.
 - i. යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය සලසන මාර්ගය මහා මාර්ග / පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය / පළාත් පාලන ආයතනය / පුද්ගලික මාර්ගයකි.
 - ii. ප්‍රවේශ මාර්ග අවසානයේ වාහන හැරවීමේ වටරවුම සකසා ඇත / නැත / අවශ්‍ය නොවේ.
 - iii. ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල : අඩි :
 - iv. ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල : ප්‍රමාණවත් වේ. / ප්‍රමාණවත් නොවේ.
 - v. ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් තිබිය යුතු පළල : අඩි
 - vi. ප්‍රවේශ මාර්ගවල දිග : අඩි
 - vii. තැබිය යුතු ගොඩනැගිලි සීමාව : අඩි

10.

- i. ජලය බැස යාම සඳහා අවශ්‍ය කාණු ක්‍රමයක් සහ බෝක්කු, සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත/නැත.
- ii. වැසි ජලය බැස යාමට නිසි කාණු පද්ධතියක් නොමැතිනම් යෝජනා කරනු ලබන විකල්පය කුමක්ද?

.....

11.

- i. දැනට භූමියේ ගොඩනැගිලි : ඇත / නැත
- ii. යෝජිත අනුබදුම නිසා පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට ආලෝකය හා වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීමට බාධා ඇති වේ. / ඇති නොවේ.
- iii. පිටුපස ඉඩ ප්‍රමාණය තබා ඇත / නැත

12. ඉඩමේ හෙක්ටයාර් එකකට වැඩි නම් (මාර්ග කාණු හා පොදු කටයුතු සඳහා ඉඩම් ප්‍රමාණය අඩුකර) 10% ක් පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ස්ථානයකින් වෙන් කර ඇත. / නැත

13.

- i. යෝජිත ඉඩම සමතලා / පහත් / වගුරු සහිත / කුඹුරු / ඕවිට් ඉඩමකි.
- ii. ගොඩ කිරීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත. / නැත
- iii. ගස් කැපීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත / නැත
(උදා : පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය / රබර් පාලන දෙපර්තමේන්තුව / ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව / පහත් බිම් ගොඩකිරීමේ සංවර්ධන සංස්ථාව)
- iv. පස් කැපීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත. / නැත

14. අනුබදුමට යෝජිත ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේ දී නායයෑම්, සෝදා පිලිව හෝ පරිසරයට අයහපත් බලපෑමක් ඇතිවිය හැකිද?

15. අපරව්‍යුහ පහසුකම් ප්‍රමාණවත් අයුරින් ලබා ගත හැකිද? ඔව්/ නැත

16. මෙම අනුබදුම නිසා ඉතිරිවන ඉඩම් කොටස නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි රෙගුලාසිවලට අනුකූල වේද? ඔව් / නැත / අදාළ නැත

17. අනුබදුම් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේ දී සම්මත වර්ණ හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව පිළියෙල කර ඇත. / නැත

18. මෙම ඉඩම පාරිසරික ආරක්ෂක කලාපය තුළ පිහිටා (බොල්ගොඩ, වේදස් ගඟ මායිමේ සිට මීටර් 60 ක සීමා තුළ) ඇත / නැත

වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරන නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය :

නම :

දිනය :

.....

තාක්ෂණ නිලධාරීගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කමිටුව සඳහා වැඩ අධිකාරියේ නිර්දේශය

නම :

දිනය :

.....

අත්සන

අඩුපාඩු හා සංශෝධන සටහන් කිරීම සඳහා

අඩුපාඩු හා සංශෝධන සටහන් කිරීම සඳහා

අඩුපාඩු හා සංශෝධන සටහන් කිරීම සඳහා

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

නම :

දිනය :

.....
සැලසුම් නිලධාරියා ගේ අත්සන

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

..... දරණ මානක සැලැස්මේ දැක්වෙන දරණ ඉඩම් කොටස් නේවාසික /
මිශ්‍ර නේවාසික / වාණිජ / කර්මාන්ත භිවිතයට ඉහත කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :

.....
සභාපති

ඉඩම් අනු බෙදුම සඳහා අනුකූලතා සහතිකය නිර්දේශ කිරීම

01. අයදුම් කළ දිනය :

02. අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි සංවර්ධනය කර තිබේද?

- i. මාර්ග :
- ii. කාණු :
- iii. බෝක්කු :
- iv. වෙනත් :

03. මූලික සැලසුම් අනුමැතියේ දී පැනවූ කොන්දේසි ඉටු කර ඇත්ද? ඔව් / නැත

- i. පොදු පහසුකම් වෙන් කර ඇත්නම්
 - a. ඔප්පුව භාර දී ඇත්ද? ඔව් / නැත
 - b. බිම් කට්ටියේ පිඹුර භාර දී ඇත්ද? ඔව් / නැත
 - c. විකුණුම් බදු ගෙවා ඇත්ද? ඔව් / නැත

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

නම :

දිනය :

.....
නාක්ෂණ නිලධාරී

ඉහත පරිදි අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

නම :

දිනය :

.....
වැඩ අධිකාරී

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

නම	තනතුර	අත්සන
01.
02.
03.
04.
05.
06.

අනුකූලතා සහතිකය හා අනු බෙදුම් පිඹුර අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :

.....
සභාපති