

කැප්ටුව නගර සභාව
වර්පනම් සහතික ඉල්ලුම්පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :

2. ලිපිනය :

3. සහතිකය අවශ්‍ය ස්ථානයේ,

වර්පනම් අංකය

පාර/මාවත/විදිය

කොට්ඨාශඅංකය

.....

.....

.....

4. අවශ්‍ය කාරණය :

5. ඉල්ලුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය

6. අවශ්‍ය සහතිකය හෝ සහතික :- හිමිකම් / නොපවරා ගැනීම / තක්සේරු දැන්වීම, වර්පනම් ලේඛන උදෑන ;

.....

7. වර්පනම් ලේඛන උදෑනයක් නම් අවශ්‍ය කාල සීමාව :-

දිනය :

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

❖ සැ.යු : මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර පවත්නා වර්ෂයේ වර්පනම් ගෙවන ලද ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ද මේ සමග ඉදිරිපත් කරන්න.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
විෂය නිලධාරීන්ගේ වාර්තාව

ප්‍ර.කළ.සහකාර,

මෙම සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා අදාල ගාස්තුව වන රු:.....ක්

අංක.....හාදින දරණ ලදුපතින් අය කරන ලදී.

20..... වර්ෂයේ කාර්තුව දක්වා වර්පනම් බදු ගෙවා ඇත. අදාල සහතිකය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:.....

.....
වර්පනම් කළ.සහකාර,

ලේකම්/ ගණකාධිකාරී, පරිපාලන නිලධාරී

මෙම සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....
ප්‍රධාන කළ.සහකාර,

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ලේකම්/ ගණකාධිකාරී/ පරිපාලන නිලධාරී