



ගොනු අංකය :

කැස්බෑව නගර සභාව

ගොඩනැගිලි

අයදුම්පත

සැලසුම් පිළියෙල කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස් හා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණයන්

මෙහිදී පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන ගොඩනැගිලි අයදුම්පතක් ප්‍රමාදයකින් තොරව අනුමත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

01. 1:1000 නොඅඩු පරිමාණයකට අදින ලද අනුමත මානක සැලැස්මේ පිටපතක් (මානක සැලැස්ම ඡායා පිටපත් කිරීමේ දී කුඩා හෝ විශාල නොකළ යුතුය.)

02. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් මහලයේ ගෙබිම පෙන්නුම් කර 1:100 හෝ අහල් 1: අඩි 8 පරිමාණයට අදින ලද පහත සඳහන් විස්තර සහිත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් හතරක්

- i. ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කාමරයේ භාවිතය සහ ගොඩනැගිලි වල විවිධ කොටස්වල හා කාමර ආදියේ දිග පළල විස්තර ආදිය
- ii. දොර ජනෙල් සහ වෙනත් විවෘතයන්ගේ පිහිටීම හා ඒවායේ දිග පළල නිමාව ආදිය සඳහන් උපලේඛනය
- iii. සියලුම සනීපාරක්ෂක අංගෝපාංග හා උපකරණ ආදිය පිහිටීම හා ඒවා වළවල්වලට සම්බන්ධ කරන පිළිවෙල
- iv. ගිනි නිවාරණ සහතිකය (වාණිජ, කර්මාන්ත, ගබඩා හා විශේෂ ව්‍යාපෘති ගොඩනැගිලි සඳහා)
- v. ඉඩමට ඉහළින් අධිබලැති විදුලි රැහැන් ගමන් කරයි නම්, විදුලි බල මණ්ඩලයේ නිරවුල් සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- vi. බිත්ති, ගෙබිම, පියසි, ව්‍යුහය ගොඩනැගිලි ඉහළ බැම්මේ විස්තර හා යොදා ගැනෙන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය මොනවාද යන්න;
- vii. පහත විස්තර ද පෙන්නුම් කරන ගොඩනැගිල්ලේ ආයාත හා හරස් කැපුම් සැලසුම්:-
 - a. බිත්ති සනකම, වහල, ගෙබිම, අත්තිවාරම්, පරාල, බාල්ක කුළුණු හා ගොඩනැගිල්ලට සම්බන්ධ අනිකුත් කොටස්
 - b. දොර ජනෙල් හා වෙනත් විවාරයන් පිහිටීම, දිග පළල, සෑම වහලයකම උස, දැනට පවතින බිම හෝ පාර අනුව ගොඩනැගිලිවල මට්ටම
 - c. ඉදිරි පෙනුම හා පැති පෙනුම
- viii. වාහන නැවතුම් සඳහා ඉඩකඩ වෙන්කර ඇති අයුරු
- ix. භූමි භාගය සහ එවකට පවත්නා සෑම ගොඩනැගිල්ලකම පෙනුම පෙන්නුම් කරමින් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි පෙනුම සහ පැති පෙනුම එහි උස (බිම් මට්ටමට දක්වා) දැක්විය යුතුය.

03. ගොඩනැගිලි සීමාව / විටී රේඛා සීමාව ඇතුළත කිසිම ඉදිකිරීමක් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

04. පවත්නා ගොඩනැගිල්ලකට වෙනස් කිරීම් හෝ එකතු කිරීමක් සම්බන්ධ සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කරන විට පවතින ගොඩනැගිල්ලේ අනුමත සැලැස්ම හා අනුකූලතා සහතික පත්‍රයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
05. පවතින ගොඩනැගිල්ලකට කොටසක් අලුතින් එකතු කිරීම හෝ වෙනස් කිරීමේ දී, අලුතින් කරනු ලබන ඉදිකිරීම් කොටස හා පවත්නා ගොඩනැගිල්ලේ සියලු කොටස් ඇද සියලුම යෝජිත ඉදිකිරීම් රතු පාටින් පැහැදිලිවත්, නිවැරදිවත් පෙන්නවිය යුතුය. කඩා ඉවත් කරනු ලැබූ බිත්ති කඩ ඉරිවලින් දැක්විය යුතුය.
06. ගොඩනැගිල්ලේ සිට ඉඩමේ මායිම් දක්වා සියලුම පැතිවලට දුර, පාර මධ්‍යයේ සිට දුර හා ළිඳ සහ වැසිකිළිය අතර දුර (යාබද ඉඩම්වල පිහිටි) නිශ්චිතව කේෂ්ත්‍ර සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය. විවෘත භූමියේ වාහන නැවතුම් යෝජිත නම් ඒවාද දැක්විය යුතුය. සියලුම උරා ගැනීමේ වළවල් ඉඩමේ මායිමේ සිට අවම අඩි 03ක් ඉඩම තුළින් පිහිටුවිය යුතුය. අවට සියලුම ළිං වලට අඩි 50කට නොඅඩු දුරකින් වැසිකිළි වල පිහිටුවිය යුතුය.
07. කර්මාන්තයක් සඳහා වූ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමේ දී ඉඩම අයත් ප්‍රදේශයේ එම කර්මාන්තය ඉදිකිරීම සඳහා සැලසුම් නිරාකරණ සහතිකයක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් ද, පරිසර බලපත්‍ර මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියෙන් ද ලබා ගත යුතුය.
08. මායිම් තාප්පයක් සඳහා අවසර ලබා ගැනීමේ දී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්
 - i. එම තාප්පයේ දික්කඩ සැලැස්ම, කේෂ්ත්‍ර සැලැස්ම හා මායිම් තාප්පයේ උස දැක්වෙන හරස් කැපුමකින් යුතු සැලසුම් පිටපත් හතරක්
 - ii. ඉඩම, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ පාරකට පළාත්බද මාර්ග අධිකාරිය හෝ නගර සභා පාරකට මායිම් වන්නේ නම්, එම පාරෙහි විටී රේඛා තුළ මායිම් තාප්පය ඉදි කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලබන අතර ගොඩනැගිලි සීමාව තුළට අයත් වන මායිම් තාප්ප කොටස සඳහා අදාළ ආයතන සමඟ වන්දි රහිත ගිවිසුම්කට යටත්ව අවසර දෙනු ලැබේ.
 - iii. ගොඩනැගිලි සැලැස්මක් සමඟ මායිම් තාප්ප හෝ ගේට්ටු සඳහා සැලසුම් අනුමත නොකරන අතර ඒ සඳහා වෙනම සැලසුම් ඉදිරිපත් කර අනුමත කර ගත යුතුය. ඒ සඳහා සාමාන්‍ය ගොඩනැගිලි සැලසුම් පනත් ඉදිරිපත් කල යුතු වේ.
09. නේවාසික කාර්යය සඳහා ගනු ලබන ඉඩමක ගොඩනැගිල්ලට යටවන වර්ගඵලය බිම් කැබැල්ලේ වර්ගඵලයෙන් 66% ට නොවැඩි විය යුතුයි. අනෙකුත් භාවිතය සඳහා 80% කට නොවැඩි විය යුතුයි.
10. සැලැස්මේ මාතෘකාව නිවැරදි විය යුතු අතර එහි පිඹුරු අංකය හා ලොට් අංකය යෙදිය යුතුය. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය වෙනම දැක්විය යුතුය.
11. ඒකක දෙකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක සැලසුම් වල ඒකක වෙන වෙනම වර්ණ ගැන්විය යුතුය. සෑම ඒකකයකටම වාහන නැවතුමක් දැක්විය යුතුය.
12. අඩි 7-1/2 අවමයට යටත්ව ආලෝක කෝණය කැපී නොයන සේ ගොඩනැගිල්ලේ පසුපස බිම් තීරුව අනිවාර්යයෙන්ම ඉඩ තැබිය යුතුයි. අත්තිවාරම් දැමීමට පෙර අනුමත සැලැස්මේ දක්වා ඇති පරිදි දෙපස මායිම් සහ පිටුපස අවකාශය සඳහා තැබිය යුතු දුර ප්‍රමාණය සහ විටී රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමාව පිළිබඳ විශේෂයෙන් සැලකිලිමත් විය යුතුයි.

මහල් ගණන

ඉඩමේ පිටුපස මායිමේ සිට තැබිය යුතු විවෘත ප්‍රදේශය

බිම් මහල

අඩි 7 අඟල් 6

දෙමහල්

අඩි 10 අඟල් 0

ඊට වැඩි

ගොඩනැගිල්ලේ උසින් 50% (අඩක්)

13. ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිටපත් වල සහ අයදුම්පත්‍රයේ අවශ්‍ය තැන්වල අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.
14. වර්ග අඩි 3500 ට වැඩි ගොඩනැගිලි සැලැස්මක් නම් වරලත් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙක් සහතික කළ යුතුය. ඉඩමේ මායිමේ අන්ධ බිත්ති යොදන්නේ නම්, එම මායිම් වලට යාබදව ඇති ගොඩනැගිලිවලට හානි නොවන සේ ඉදිකිරීම් අධීක්ෂණය කරනු ලබන බවට වරලත් ඉංජනේරුවරයෙකුගේ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
15. බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට පෙර කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් නොකළ යුතුය. එසේ කිරීම අනවසර ඉදිකිරීමක් සේ සලකන අතර නීත්‍යානුකූල කිරීමට නොහැකි ඉදිකිරීම් කඩා ඉවත් කළ යුතුය.
16. අනුමැතිය ලබාගෙන ගොඩනගන ලද ගොඩනැගිල්ලක් අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමට පෙර කිසියම් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
17. ඉඩම තුළින් ස්වභාවික ජල බැස්මවල් ඇත්නම් ඒවා අවහිර නොකිරීමට වග බලා ගත යුතුයි. ඇලවල්, දොලවල් හා කාණු සඳහා අදාළ රක්ෂිතයන් තැබිය යුතුයි. එම රක්ෂිතයන් තුළ කිසිදු ඉදිකිරීමක් කළ නොහැකිය.
18. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි රෙගුලාසි 2008-2020 අදාළ කර ගත යුතුය. (වැඩි විස්තර සඳහා)

සැලකිය යුතුය :

01. ගොඩනැගිලි සැලසුම් සකස් කිරීමේදී ප්‍රවේශ මාර්ගයන් සඳහා තැබිය යුතු ගොඩනැගිලි සීමාවන් පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතුය.

උදා : මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය සතු මාර්ගයක මැද සිට අඩි 50 කි. (හයිලෙවල් මාර්ගය මැද සිට අඩි 60 කි.) පළාත් බඳ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය සතු මාර්ගයක මැද සිට අඩි 30 කි. නගර සභා මාර්ගයක පාර මැද සිට අඩි 20 කි. පෞද්ගලික මාර්ගයක මායිමේ සිට අඩි 03 ක් තබා ඉදිකිරීම් සැලසුම් කළ යුතුය. ඒවායේ පළල අනුව, පොදුවේ භාවිතා කරනු ලබන, නිශ්චිත ආයතනයක් නඩත්තු නොකරන මාර්ග සඳහා මාර්ගය මැද සිට අඩි 10, අඩි 15 ගොඩනැගිලි සීමා තැබිය යුතුය.

★ ගොඩනැගිලි සීමාවන් කලින් කලට වෙනස් විය හැකිය

02. අයදුම්පත සමඟ සැලසුම් පිටපත් 4 ක් හා අනුමත බිම් කට්ටි සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අදාළ වර්ෂයට වරිපනම් බදු ගෙවන ලද ලදුපතේ පිටපතක් හා ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉඩම් හිමිකරු හා අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය. බිම් කට්ටි සැලැස්මේ පිටපත් ලබා ගැනීමේ දී මුල් සැලැස්මේ ප්‍රමාණයට ගත යුතුයි.

03. ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණව, පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම අනුමැතිය ඉක්මණින් ලබා දීමට හේතු වේ.
04. ගොඩනැගිලි සැලැස්මක් අනුමත කළ පසු, අනුමත දිනයේ සිට එක් අවුරුද්දක් වලංගු වන අතර නැවත වරක් වසරින් වසර බැගින් තවත් වසර දෙකක් වලංගු කාලය දීර්ඝ කර ගැනීමට හැක.
05. මේ අනුව වසර තුනක් ඉක්ම ගිය පසු අනුකූලතා සහතික ලබා ගෙන නොමැති නම් හෝ ඉදිකිරීම් අවසන් නොමැති නම් නැවත වරක් නව අයදුම්පතක් මගින් ගොඩනැගිලි සැලසුම් ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුයි. මුලින් අනුමත සැලැස්ම අවුරුදු 3 ඉක්මගිය පසු අවලංගුවේ.
06. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමෙන් අනතුරුව ඒ සඳහා පදිංචි විමේ සහතිකය (අනුකූලතා සහතිකය) ලබා ගත යුතුයි. අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන ගොඩනැගිල්ල භාවිතය ගැනීමෙන් සේවා ගාස්තු (දඩ මුදල්) ගෙවීමට සිදු විය හැකිය.
07. පානීය ජලය ලබා ගන්නා ආකාරය දැක්විය යුතුය.
08. සෑම මහලකම වර්ගඵලය වෙන වෙනම දැක්විය යුතුය. ගොඩනැගිල්ල ඒකක දෙකකින් හෝ කීපයකින් යුක්ත නම්, ඒ ඒ ඒකක වල වර්ගඵලය දැක්විය යුතුය.
09. ගොඩනැගිල්ලේ සෑම කොටසක්ම (නිදන කාමර, විසින්ත කාදර, මුළුතැන්ගෙය, නානකාමරය, වැසිකිළිය) අංකනය කළ යුතුය.

ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට සංවර්ධන පිහිටි ස්ථානය දක්වා ගමන් මග පෙන්වුම් කරන ලද සැලැස්ම

ඔබගේ අයදුම්පත පරීක්ෂා කිරීමේ කටයුතු කඩිනම් කර ගැනීම සඳහා පහත විස්තර ද කරුණාකර සපයන්න

01. ඔබ ස්ථානයේ හෝ ආසන්නයේ පදිංචි නොමැතිනම්, ඉඩමට ආසන්නයේ සිටින ඉඩම ගැන විස්තර දන්නා අයෙකුගේ නම ලිපිනය හා දුරකථන අංකය :

.....
.....

02. ඔබේ ඉඩම පිහිටි ප්‍රදේශය භාර තාක්ෂණ නිලධාරිවරයා හමුවී ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයට දිනයක් වෙන් කර ගන්න.
03. එම ඉඩමට පහසුවෙන් ළඟාවිය හැකි අයුරු (ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට ඉඩම දක්වා දළ සටහනක් අඳින්න.)

කැස්බෑව නගර සභාව

සංවර්ධන අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලයේ ප්‍රයේජන සඳහා පමණි. අංකය : ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව රුපියල් කුවිතාන්සි අංකය හා දිනය
--

කැස්බෑව නගර සභාවේ සභාපතිතුමා වෙත,

මහත්මයාණෙනි,

මේ සමඟ යා කොට ඇති සැලසුම් වලට අනුකූලව පහත සඳහන් සංවර්ධනය කිරීම් සඳහා සංවර්ධන අයදුම්පත්‍රයක් අයදුම් කරමි. වර්ෂයේ දී අනුමත කරන ලද අංක දරණ මිනින්දොරු සැලැස්මේ කැබලි අංක හා වරිපනම් අංක දරණ ස්ථානයේ පිහිටි ඉඩමේ නේවාසික / වාණිජ / කාර්මික / භාවිතය සඳහා අලුතින් ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීම / නැවත සෑදීම / වෙනස් කිරීම / කොටසක් එකතු කිරීම / මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම පිණිස අයදුම් කරමි.

.....

.....

සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන හා
 නම සහිත මුද්‍රාව
 (සැලසුම් ශිල්පී, වරලත් ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී)

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :

නම :

ලිපිනය :

.....

දුරකථන අංකය :

අයදුම්කරු අදාල ඉඩමේ හිමිකරු නොවේ නම් :

ඉඩමේ හිමිකරුගේ නම :

ලිපිනය :

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

(ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත ඇමිණිය යුතුය.)

පහත විස්තර සඳහන් වන ඉඩමෙහා මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධන සඳහා ඉහත අත්සන් කර ඇති අයදුම්කරුට මෙයින් අවසර දෙමි.

දිනය :
.....
ඉඩම් හිමිකරුගේ අත්සන

01. අයදුම්කරු පිළිබඳ විස්තරය :

1. නම :
 2. ලිපිනය :
 3. දුරකථන අංකය :
 4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- (ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත ඇමිණිය යුතුය.)

02. (අ) යෝජනා සංවර්ධනයට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර :

1. වරිපනම් අංකය :
2. විටිය :
3. ග්‍රාමසේවා කොට්ඨාශයේ නම හා අංකය :
4. මානක සැලැස්මේ අංකය :
5. කැබලි අංකය :
6. ඉඩමේ ප්‍රමාණය : පර්චස් /හෙක්ටයාර්
7. මිනින්දොරුවාගේ නම :

(ආ) ඉඩමේ පවත්නා ගොඩනැගිලි වේ නම් ඒවායේ විස්තර :

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. වර්තමාන භාවිතය : | 3. සැලසුම් අනුමත කර ඇත්ද? |
| | (ඒවායේ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න) |
| 2. වර්ගඵලය : | 4. අනුකූලතා සහතික ලබා ඇතිද? |
| | (ඒවායේ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න) |

03. යෝජිත සංවර්ධන පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) නව ඉදිකිරීමක් / අලුත්වැඩියා කිරීමක් / එකතුකිරීමක් හෝ කුමක්ද යන වග :
- (ආ) ගොඩනැගිල්ලේ යෝජිත භාවිතය කුමක්ද?
(වානිජ / කර්මාන්ත / නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික)

(ඇ) ගෙපල සංවර්ධනය :

ඉඩම ගොඩකර හෝ පස් කපා ගෙපල සකස් කිරීමට යෝජිත වන්නේ නම්, යාබද ඉඩම්වලට බලපාන ආකාරය හා ජලය බැසයන ක්‍රමය විස්තර කරන්න.

- (ඈ) i. ගොඩනැගිල්ලට යටවන බිම් ප්‍රමාණය : ව.අඩි / ව.මී.....
 ii. සියලුම මහල් වල වර්ග ප්‍රමාණය : ව.අඩි / ව.මී.

	වර්ග ඵලය : ව.අ. / ව.මී	
	පවතින	යෝජිත
a) භූගත මහල		
b) ගෙබිම මහල		
c) පළමු මහල		
d) දෙවන මහල		
e) තෙවන මහල		
f)		
එකතුව		

(ඉ) ගොඩනැගිල්ලේ යෝජිත පිහිටීම :

- (i) පාර මධ්‍යයේ සිට දුර :
 (ii) ඉඩමේ පිටුපස මායිමේ සිට දුර :
 (iii) දකුණු පස මායිමේ සිට දුර :
 (iv) වම්පස මායිමේ සිට දුර :

(ඊ) (i) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලට ප්‍රවේශයේ ලබන මාර්ගයේ පළල :

(ii) එම පාර පෞද්ගලික / නගර සභා / පළාත් බදු මාර්ග අධිකාරියට / මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් වේ.

සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තරය

නිමාව :

- (i) බිත්ති :
 (ii) පියස්ස :
 (iii) ගෙබිම :

04. උවමනා කරනු ලබන තාවකාලික මඩු ගණන

(ගොඩනැගිල්ල සඳහා අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගැනීමට පෙර තාවකාලික මඩු කඩා ඉවත් කළ යුතුයි.)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. තවද බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලබන තෙක් කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර, 1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නීතියට හා එහි සංශෝධනයට අනුකූලව ක්‍රියා කරන බව ද මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ වාර්තාව

පරීක්ෂණය සඳහා තාක්ෂණ නිලධාරියා වෙත ලිපිගොනුව ලැබුණු දිනය :

01. ලිපිගොනු අංකය :
02. අයදුම් කළ දිනය :
03. අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :
04.
 - i. සංවර්ධන පිහිටන ස්ථානය :
 - ii. කුමන කලාපයකට අයත්වේද? නේවාසික මිශ්‍ර නේවාසික / කාර්මික / වෙළඳ /
05.
 - i. දැනට භූමියේ පාවිච්චි කරන ගොඩනැගිලි ඇතොත් ඒවායේ විස්තර:
 - ii. ඉදිකිරීම් කර ඇති කොටස : අත්තාවාරම් මට්ටම / වහල මට්ටම / වහල සමඟ / සම්පූර්ණයෙන්
 - iii. ඉදිකිරීම සඳහා සැලසුම් අනුමැතිය ලබා ඇත්ද?
 - iv. අනුකූලතා සහතිකය ලබා ඇත්ද?
 - v. අනුකූලතා සහතිකය ලබා ඇත්ද?
06. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය - නව ඉදිකිරීමක් / අලුත්වැඩියා කිරීමක් / පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට කොටසක් එකතු කිරීමක් ද යන වග /
07. යෝජිත භාවිතය / නේවාසික / මිශ්‍ර නේවාසික / වාණිජ / කර්මාන්ත /
08.
 - i. ඉඩමේ විස්තර :

මානක සැලැස්මේ අංකය හා දිනය :

මානක තැනගේ නම :

ඉඩමේ ප්‍රමාණය : පර්චස් :
 - ii. මානක සැලැස්ම අනුමත කර ඇත / නැත
 - iii. භූමියේ ගොඩනැගිල්ලට යටවන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය :

(ගෙබ්ම අනුපාතය) $\frac{\text{ගොඩ:වර්ගඵලය (.....) වර්ග අඩි / වර්ග මීටර්}}{\text{ඉඩමේ වර්ගඵලය (.....)වර්ග අඩි / වර්ග මීටර්}} \times 100 = \dots\%$
 - iv. ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය :

	භූගත මහල	බිම් මහල	පළමු මහල	දෙවන මහල	තෙවන මහල
පවත්නා					
යෝජිත					
සම්පූර්ණ					

09. ගොඩනැගිල්ල සියලුම මහල්වල වර්ග ප්‍රමාණය හා ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය අතර අනුපාතය:

$$\frac{\text{සියලුම මහල්වල වර්ග ප්‍රමාණය (.....) වර්ග අඩි / වර්ග මීටර්}}{\text{ගෙඹ්ම වර්ගඵලය (.....)වර්ග අඩි / වර්ග මීටර්}} =$$

10.

- i. අවශ්‍ය වාහන නැවතුම් ප්‍රමාණය : ලොරි : කාර් : යතුරුපැදි :
- ii. සැලැස්මේ පෙන්වා ඇති වාහන නැවතුම් ප්‍රමාණය : ලොරි : කාර් : යතුරුපැදි :
- iii. වාහන නැවතුම් පළවල් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට සපයනවාද? ඔව් / නැත

11.

- i. ප්‍රධාන ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම :
- ii. ප්‍රවේශ මාර්ගය අයත් වනුයේ : මහාමාර්ග/පළාත්බද මාර්ග/පළාත් පාලන ආයතන/පෞද්ගලික
- iii. ප්‍රවේශය ලබන මාර්ගයේ පළල :
- iv. පළල ප්‍රමාණවත් ද? ඔව් / නැත
- v. ප්‍රමාණවත් නොවේනම් මාර්ගයේ පළල කොපමණ විය යුතුද?
- vi. ගොඩනැගිලි සීමාවේ ප්‍රමාණය
- vii. යෝජිත ඉදිකිරීම් ගොඩනැගිලි සීමාව ඇතුළට වැටේ ද? ඔව් / නැත

12. කලාපීකරණ සැලැස්මට අනුව මෙම සංවර්ධනය අදාළ ස්ථානයට ගැලපේද? ඔව් / නැත

13. පවත්නා ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක් එකතු කිරීමක් නම් එය සලකුණු කර ඇත්ද? ඔව් / නැත

14. වැසි ජලය බැස යාමට යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල සතුටුදායක ද? ඔව් / නැත

15. මාර්ග රක්ෂිත, ඇළ හා කාණු රක්ෂිත, මානක සැලසුමේ ඇත්නම් ඒවා තබා ඇත්ද? ඔව් / නැත

16.

- i. ආලෝක හා වාතාශ්‍ර අවශ්‍යතා : ප්‍රමාණවත් වේ / ප්‍රමාණවත් නොවේ
- ii. පසුපස ඉඩකඩ ප්‍රමාණය : ප්‍රමාණවත් වේ / ප්‍රමාණවත් නොවේ
- iii. ලීද හා පුනික ටැංකිය අතර දුර : ප්‍රමාණවත් වේ / ප්‍රමාණවත් නොවේ

17. මෙම ඉදිකිරීම් ගබඩා සඳහා නම් ගබඩා කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය කවරේද?

18.

- i. මෙය කුමනාකාර හෝ පරිසර දූෂණයකට හෝ සාමාජීය ප්‍රශ්නයක් පැන නැගීමට හේතුවේද?
- ii. මෙය මාර්ග තදබදයක් ඇතිවීමට හේතු වේද?
- iii. ගිනි උවදුරු ඇතිවීමට හේතු වේද?
- iv. යොදා ගනු ලබන යන්ත්‍ර ප්‍රමාණය : අශ්ව බල ප්‍රමාණය :

19. අදාළ ආයතන වලින් ලබාගත යුතු නිරවුල් සහතිකය :

- i. ගිනි නිවීමේ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව : අවශ්‍ය වේ / අවශ්‍ය නොවේ
- ii. පරිසර අධිකාරිය : අවශ්‍ය වේ / අවශ්‍ය නොවේ
- iii. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය : අවශ්‍ය වේ / අවශ්‍ය නොවේ
- iv. සිවිල් ගුවන් සේවා දෙපාර්තමේන්තුව : අවශ්‍ය වේ / අවශ්‍ය නොවේ
- v. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව : අවශ්‍ය වේ / අවශ්‍ය නොවේ
- vi. ශ්‍රී ලංකා විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව : අවශ්‍ය වේ / අවශ්‍ය නොවේ
- vii. ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධන කිරීමේ සංස්ථාව : අවශ්‍ය වේ / අවශ්‍ය නොවේ
- viii. විදුලි බල මණ්ඩලය : අවශ්‍ය වේ / අවශ්‍ය නොවේ
- ix.
- x.

20. පානීය ජලය ලබා ගැනීම : භූගත ජලය : නලජල පහසුකම් : ඇත / නැත

21. පරිසර දූෂණය වැලැක්වීමට අවශ්‍ය ආරක්ෂිත වැඩ පිළිවෙළවල් යොදා තිබේද?

22. යෝජිත ඉදිකිරීම යාබද දේපල වලට කිසියම් අයුරකින් හානියක් වේද?

23. මෙම සංවර්ධන භාවිතය වෙනස් කිරීමක් සඳහා වන්නේ නම්, මෙම පෙදෙස සඳහා යෝජිත සංවර්ධන සැලැස්ම හා සැසඳේද? යන්න හා පවත්නා භූමි පාරිභෝග රටාවට බලපෑමක් ඇතිවේද යන්න :
.....

24. වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරී / තාක්ෂණ නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය:

නම :

අත්සන :

තනතුර :

දිනය :

තාක්ෂණ නිලධාරියාගේ වාර්තාව ලැබුණු දිනය :

ඉහත ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සිදුකළ නිලධාරියාගේ වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් වැඩ අධිකාරිවරයා, සැලසුම් කමිටුව සඳහා කරනු ලබන නිර්දේශ :

නම :

අත්සන :

තනතුර :

දිනය :

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජන සඳහා)

අඩුපාඩු හා සංශෝධනය කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජන සඳහා)

අඩුපාඩු හා සංශෝධනය කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජන සඳහා)

අඩුපාඩු හා සංශෝධනය කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජන සඳහා)

අඩුපාඩු හා සංශෝධනය කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජන සඳහා)

අඩුපාඩු හා සංශෝධනය කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් නිලධාරියාගේ නිර්දේශය

නම :

දිනය :

.....

සැලසුම් නිලධාරී

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශ

නම	තනතුර	අත්සන
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

සැලැස්ම අනුමත කරමි / ඉහත කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි / අනුමත නොකරමි.

දිනය :

.....

සභාපති

අනුකූලතා සහතිකය සඳහා නිර්දේශ කිරීම

01. අයදුම් කළ දිනය :
02. අනුකූලතා සහතිකය කළ හැකිද? ඔව් / නැත
03. අනුකූලතා සහතිකය නිර්දේශ කළ නොහැකි නම් හේතුව?
04. අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කළ හැකි වර්ගඵලය : වර්ග අඩි / වර්ග මීටර

භූගත මහල :
 බිම් මහල :
 පළමු මහල :
 දෙවන මහල :
 තෙවන මහල :

05. ඒකක කීපයකින් යුතු ගොඩනැගිල්ලක් නම් :

	බිම් මහල	පළමු මහල	දෙවන මහල	තෙවන මහල	එකතුව
ඒකකය 01					
ඒකකය 02					
ඒකකය 03					
.....					

ඉහත පරිදි අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

නම :

දිනය :
.....
නාක්ෂණ නිලධාරි

වැඩ අධිකාරියගේ නිර්දේශය

.....
.....

දිනය :
.....
වැඩ අධිකාරි

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

.....
.....

නම	තනතුර	අත්සන
01.
02.
03.
04.
05.
06.

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය :

.....

සභාපති

අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීමට අඩුපාඩු හා සංශෝධනයන් ඇත්නම්
ඒ පිළිබඳ විස්තරය

ගොඩනැගිලි අයදුම්පත ලේඛණගත කිරීමට ප්‍රථම සපුරාලිය යුතු මූලික අවශ්‍යතා

අයදුම්කරුගේ නම :

ලිපිනය :

(1) වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව

(අ) වරිපනම් අංකය :

විටිය :

(ආ) බදු ගෙවන්නා / ලේඛණගත නම :

(ඇ) ලේඛණගත දේපළ විස්තරය :

(ඈ) වරිපනම් බදු හිඟ තිබේද?

දිනය :

.....

කවුළු ලිපිකරු

අයිතිය නිවැරදිය / වැරදිය. හිඟ බදු ගෙවා ඇත. හිඟ බදු රු. ක් අයවීමට ඇත. අයිතිය ලේඛණගත කිරීමට කටයුතු කර තිබේ. / නැත.

දිනය :

.....

අංශ ප්‍රධානී (වරිපනම්)

(2) ගොඩනැගිලි ලිපිකරුගේ වාර්තාව - සැලසුම් අංශය

(අ) ගොඩනැගිල්ල සැලැස්ම පිටපත් හතරක් අමුණා ඇත / නැත

(ආ) එහි ලිපිනය සටහන් කොට අත්සන් යොදා ඇත / නැත

(ඇ) අනුමත මානක සැලැස්ම අමුණා ඇත / නැත

සැලසුම් ශිල්පී නම සහිත නිල මුද්‍රාව තබා අත්සන් කර

(ඈ) අයදුම්පත නිසිලෙස සම්පූර්ණ කර ඇත / නැත

(ඉ) වරිපනම් විස්තර ගැලපේද ඇත / නැත

(ඊ) කර්මාන්තයක් සඳහා නම් ඇත / නැත

i. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරයේ වාර්තාව ඇත / නැත

ii. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්තාව ඇත / නැත

iii. ගිනි නිවීමේ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්තාව ඇත / නැත

(උ) පහසුවෙන් ඉඩමට පිවිසීමට මාර්ග සටහන අමුණා ඇත / නැත

(ඌ) වෙනත් කරුණු